

STAROSTA WOŁOMIŃSKI
 ul. Prądyńskiego 3
 05-200 WOŁOMIN

ZARZĄDZENIE Nr 184/2009
 STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu

z dnia 16 grudnia 2009 r.

w sprawie zakresu oraz sposobu organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

Na podstawie Art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr. 241, poz. 2416 z póź. zm.) oraz § 3 punkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z ustaleniami wynikającymi z wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia i wytycznych Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 28 lipca 2009 roku w sprawie opracowania wojewódzkiego i powiatowych planów ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia zarządza się co następuje:

§ 1.

W sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia ewakuację I stopnia realizuje się natychmiast po zaistnieniu zagrożenia. Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności, zwierząt, mienia z obszarów/miejsc, w których wystąpiło bezpośrednie zagrożenie poza strefę zagrożenia.

§ 2.

Ewakuację I stopnia można realizować w oparciu o aktualny plan ewakuacji ludności II stopnia stanowiący element Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 3.

Wprowadza się wytyczne ustalające sposób organizacji działania w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową na terenie objętym tą akcją.

§ 4.

Zobowiązuje się naczelników wydziałów w Starostwie Powiatowym oraz kierowników powiatowych służb, instytucji, inspekcji, a także wójtów i burmistrzów do realizacji zadań określonych w wytycznych do zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTWO
 POWIATOWE W WOŁOMINIE
 WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
 05-200 Wołomin, ul. Sasina 15
 tel. 022 787-77-69, 022 776-03-00, 022 776-03-01
 tel./fax 022 787-64-60, 022 776-03-02

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Michał Kurek

Starosta Wołomiński

Szef Obrony Cywilnej Powiatu

Wytuczne

do prowadzenia ewakuacji w przypadku, gdy ewakuację I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową w sytuacji masowego zagrożenia

1. Nadzór i kierowanie całością akcji w sytuacji wystąpienia nagłego, nieprzewidywalnego zagrożenia i niezwłocznego przemieszczenia ludności, zwierząt, mienia sprawuje - Starosta przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Celem działania Zespołu Powiatowego jest koordynacja oraz planowanie wsparcia działania burmistrzów i wójtów, a także współdziałanie z Wojewódzkim Zespołem Zarządzania Kryzysowego.
3. Zespół Powiatowy uruchamiany jest alarmowo w trybie natychmiastowym przez Przewodniczącego Zespołu Powiatowego - Starostę lub na wniosek członka zespołu w składzie:
 - 1) Z- Ca Przewodniczącego Zespołu – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) zabezpieczenie organizacyjne – Wydział Zarządzania Kryzysowego - PCZK
 - 3) zabezpieczenie w zakresie ratownictwa – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie, a jednocześnie II Z-ca Przewodniczącego Zespołu,
 - 4) zabezpieczenie socjalne - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie,
 - 5) zabezpieczenie medyczne - Naczelnik Wydziału Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej Starostwa Powiatowego w Wołominie,
 - 6) zabezpieczenie bezpieczeństwa publicznego – Komendant Powiatowy Policji w Wołominie,
 - 7) zabezpieczenie zakwaterowania - Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie,
 - 8) zabezpieczenie transportu - Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego,
 - 9) zabezpieczenie sanitarno-epidemiologiczne – Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wołominie
 - 10) zabezpieczenie weterynaryjne – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Warszawie.
4. Członkowie Zespołu Powiatowego wyznaczają zastępców na wypadek nieobecności.
5. Przewodniczący Zespołu Powiatowego w miarę potrzeby może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Powiatowego inne osoby.
6. Na czas prowadzenia ewakuacji I stopnia miejscem pracy Zespołu jest Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, które czuwa nad sprawnym obiegiem informacji oraz powiadamia członków Powiatowego Zespołu o zaistniałym zdarzeniu i nadzwyczajnym posiedzeniu Zespołu.
7. Zadania członków zespołu:
 - 1) Z- Ca Przewodniczącego Zespołu – Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego odpowiada za zapewnienie funkcjonowania Zespołu, w tym dokumentowanie jego prac oraz dostarczanie informacji dotyczących występujących zagrożeń i prowadzonej ewakuacji, koordynuje działalności Zespołu,
 - 2) Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego i PCZK – planuje przedsięwzięcia, przedstawia Zastępcy i Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania wraz z kalkulacją czasową, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji,
 - 3) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej – wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Przewodniczącego Zespołu, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków,
 - 4) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – koordynuje zabezpieczenie ludność ewakuowanej w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej,

Myk

- 5) Naczelnik Wydziału Ochrony Zdrowia i Opieki Społecznej Starostwa Powiatowego koordynuje przedsięwzięcia w zakresie opieki medycznej oraz psychologicznej ludności ewakuowanej, nadzoruje rozwinięcie Punktów Pomocy Medycznej,
- 6) Komendant Powiatowy Policji odpowiada za zabezpieczenie porządku publicznego w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie do którego ludność została ewakuowana,
- 7) Naczelnik Wydziału Organizacji i Kadr Starostwa Powiatowego koordynuje zabezpieczenie zakwaterowania i zapewnienia posiłku dla ludności ewakuowanej, nadzoruje prowadzenie ewidencji i punktów informacyjnych,
- 8) Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego koordynuje i zapewnia współdziałanie podmiotów w celu zapewnienia transportu do ewakuacji.
- 9) Powiatowy Inspektor Sanitarny sprawuje nadzór nad warunkami sanitarnymi w czasie ewakuacji oraz prowadzi analizy laboratoryjne w razie pojawienia się symptomów zatruc i zagrożeń epidemią.
- 10) Powiatowy Lekarz Weterynarii nadzoruje i planuje ewakuację (przyjęcie) zwierząt oraz zapewnia opiekę weterynaryjną. Koordynuje zapewnienie transportu, warunków bytowych oraz współdziała z jednostkami zapewniającymi porządek i bezpieczeństwo podczas ewakuacji zwierząt.
8. W sytuacji, konieczności rozmieszczenia ludności poza granicami danej gminy lub powiatu Zespół dokonuje uzgodnień pomiędzy właściwymi organami władzy jednostek administracyjnych.
9. Ewakuację prowadzić w granicach powiatu do rejonów bezpiecznych, a jednocześnie położonych możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.
10. Powiadomianie ludności o ewakuacji odbywa się poprzez przekazanie bezpośrednich informacji z administracji domów mieszkalnych, przez kierowników zakładów pracy, sołtysów, wójtów, burmistrzów oraz przy pomocy komunikatów z radiowozów policyjnych i regionalnych rozgłośni radiowych, a także syren alarmowych, gongów i dzwonów kościelnych.
11. Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta oraz Powiatowy Komendant PSP bądź Powiatowy Komendant Policji zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Szefa Zespołu Powiatowego przedstawiając ocenę sytuacji oraz informacje o zamierzonych działaniach, podając w szczególności:
 - 1) rejon, teren, obiekt lub zespół budynków dla którego zarządzono ewakuację,
 - 2) rodzaj zagrożenia, który był czynnikiem determinującym ogłoszenie ewakuacji,
 - 3) liczbę ewakuowanych, miejsce do którego dokonano ewakuacji.
12. Szef Zespołu Powiatowego niezwłocznie poprzez Powiatowe Centrum informuje o zaistniałym zdarzeniu Wojewodę Mazowieckiego oraz burmistrzów i wójtów na administrowanym terenie, przedstawiając swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
13. Kierowanie akcją odbywa się w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego umiejscowionym w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej przy wykorzystaniu technicznych i ruchomych środków łączności lub w miejscu określonym przez Przewodniczącego Zespołu – Starostę.

Decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji I stopnia organ kierujący akcją ratunkową podejmuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, z późn. zm.), ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002 r., Nr 147, poz. 1229, z późn. zm.), oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 80, poz. 563), rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2003 r. (Dz.U. Nr 131, poz. 1219) w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno – ratownicze, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U. Nr 121, poz. 1139 z późn. zm.).

Starosta Wołomiński
Szef Obrony Cywilnej Powiatu

STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMINIE
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
05-200 Wołomin, ul. Sasina 15
tel. 022 787-77-69, 022 776-03-00, 022 776-03-01
fax 022 787-64-60, 022 776-03-02

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. Michał Kurek